



REUNIÓN JUNIO 2025



CURSO 2024-2025

N.º ALUMNOS/AS:

614 en ESO, **171** en 1.º y 2.º de Bachillerato y **56** en CFGM y CFGS

- 7 grupos de 1.º de ESO + PAI
- 7 grupos de 2.º de ESO + PAI
- 7 grupos de 3.º de ESO + Diversificación
- 7 grupos de 4.º de ESO + Diversificación
- 4 grupos de 1.º de Bachillerato
- 3 grupos de 2.º de Bachillerato
- 2 grupos de CFGM (uno de 1.º y otro de 2.º)
- 2 grupos de CFGS (uno de 1.º y otro de 2.º)



CURSO 2025-2026

PREVISIÓN Nº ALUMNOS/AS:

Similar a este curso en la ESO (unos 630 alumnos/as) y en FP.
Mayor en Bachillerato.

Grupos: recomendaciones CEIP

HORARIO DE LAS CLASES

6 clases diarias de 50', con 5' de descanso entre clase y clase.

Recreos y descanso entre clase y clase supervisados por el profesorado.

08:30 - 09:20	1.ª hora
09:25 - 10:15	2.ª hora
10:20 - 11:10	3.ª hora
11:10 - 11:40	RECREO
11:40 - 12:30	4.ª hora
12:35 - 13:25	5.ª hora
13:30 - 14:20	6.ª hora
14:20 - 14:35	RECREO PARA ALUMNADO BRIT
14:35 - 15:25	7.ª hora (sólo alumnado BRIT, un día de la semana, dos en 3.º de ESO)

I.E.S. LA PUEBLA DE ALFINDÉN



EJEMPLO DE HORARIO DE UN GRUPO DE 1.º DE ESO

ES1A						
	Lunes		Martes		Miércoles	
8:30						
8:45	LE1ESON JLA	AULA 8	PL1ESON PLAST1	AULA 8	BG1ESON BARAE BGb1ESON GRMJ	AULA 7
9:00						AULA 8
9:15						
9:30	PL1ESON PLAST1	AULA 8	IN1ESON BGM	AULA 7	IN1ESON BGM	AULA 7
9:45			INb1ESON HME	AULA 8	INb1ESON HME	AULA 8
10:00						
10:15						
10:30	FR21ESON LINA TLM1ESON CGJ	AULA 7	MA1ESON CGJ	AULA 8	MU1ESON SSI	AULA 8
10:45	FR21ESON FRT	AULA 2				
11:00	TLM1ESON BGB	AULA 8				
11:15						
11:30						
11:45						
12:00	MU1ESON SSI	AULA 8	BG1ESON BARAE BGb1ESON GRMU	AULA 7 AULA 8	LE1ESON JLA	AULA 8
12:15						
12:30						
12:45	EF1ESON VFR	PISTAS 3	LE1ESON JLA	AULA 8	GH1ESON JAME GHb1ESON LMA	AULA 7
13:00						
13:15						
13:30						
13:45	IN1ESON BGM	AULA 7	VET1ESON SARUM	AULA 8	MA1ESON CGJ	AULA 8
14:00	INb1ESON HME	AULA 8				
14:15						
14:30						
14:45	BGb1ESON GRMJ	AULA 8				
15:00						
15:15						



ORGANIZACIÓN DE LA ESO

- **Primer ciclo:** 1.º, 2.º y 3.ºESO.
- **Segundo ciclo:** 4.ºESO con “Matemáticas A”
(Orientado a F. Profesional)
4.ºESO con “Matemáticas B”
(Orientado a Bachillerato)
- **PROMOCIÓN DE CURSO:** con hasta dos materias no superadas se promociona, con más de 2 materias no superadas se podrá promocionar si se cumplen unas líneas generales de actuación con $\frac{2}{3}$ del equipo docente de acuerdo. Con 5 o más materias no superadas no se puede promocionar.



MATERIAS 1.º ESO (n.º de horas semanales entre paréntesis)

- LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA (4)
- MATEMÁTICAS (4)
- INGLÉS (4)
- BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA (3)
- GEOGRAFÍA E HISTORIA (3)
- EDUCACIÓN PLÁSTICA, VISUAL Y AUDIOVISUAL (3)
- EDUCACIÓN FÍSICA (2)
- MÚSICA (3)
- SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA FRANCÉS (2) *
- RELIGIÓN / ATENCIÓN EDUCATIVA (1)

*** LABORATORIO DE REFUERZO DE COMPETENCIAS CLAVE (2)** para aquellos casos en los que así lo haya decidido el profesorado del colegio



BRITISH COUNCIL

El Programa de Bilingüismo en Secundaria:

Acceso:

- Directo para el alumnado que ha cursado el Programa en Primaria
- El alumnado de colegios adscritos que no han cursado el Programa en Primaria y desee incorporarse en Secundaria ha de superar una prueba.



Características:

- En Secundaria el Programa de Bilingüismo es **voluntario**.
- Se procura que **en cada grupo** haya alumnado que curse el Programa y otros que no.
- Es fundamental tener en cuenta las **recomendaciones** que desde Primaria se hacen al respecto de seguir el Programa en Secundaria.
- El Programa supone un **esfuerzo extra**, estudiar “en inglés”, que hay que tener en cuenta a la hora de elegir.
- El Programa se **plantea para toda la Secundaria**, pero la estructura **permite salir al final de cada curso** si la familia, el alumno/a y/o el equipo docente así lo consideran; **NUNCA** durante el curso.



- El alumnado British cursa **en inglés en 1.º ESO**:
 - Geografía e Historia (3 horas semanales)
 - Biología y Geología (3 horas semanales)
 - Inglés (5 horas semanales)
- Además, se cursa una 2.ª Lengua Extranjera (Francés)
- La existencia de una hora más de Inglés hace que el alumnado British permanezca un día a la semana una hora más en el centro (es decir, tienen un día a la semana una **7.ª hora de clase**, y dos en 3.º de ESO). El alumnado transportado tiene también transporte escolar a 7.ª hora.
- Las actividades que se realizan relacionadas con el aprendizaje de lenguas pueden ir dirigidas a todo el alumnado.



COMUNICACIÓN CENTRO/FAMILIAS

Reunión informativa sobre el inicio de curso para las familias



COMUNICACIÓN CENTRO/FAMILIAS

EL TUTOR O TUTORA DE GRUPO

Reunión informativa sobre el inicio de curso para las familias



- Reunión inicial del tutor/a con el grupo
- Reuniones individuales con el tutor/a o profesores/as
- Reuniones individuales con orientación, a demanda del tutor/a o la familia.



COMUNICACIÓN CENTRO/FAMILIAS

TUTOR/A o CUALQUIER DOCENTE DEL ALUMNO/A

- Cada docente tiene una cuenta de correo electrónico corporativo al que la familia puede escribir.



WEB www.ieslapuebladealfinden.com → CENTRO → PROFESORADO

WEB www.ieslapuebladealfinden.com → CENTRO → TUTORES/AS



COMUNICACIÓN CENTRO/FAMILIAS



TUTOR/A o CUALQUIER DOCENTE DEL ALUMNO/A

- Cualquier docente podrá ponerse en contacto con vosotros a través del teléfono.
- En caso de urgencia, podéis llamar al teléfono del centro (si no es urgente, contactar por correo electrónico)
- Si vuestra/a hijo/a necesita llamar, podrá hacerlo desde Conserjería. **LOS MÓVILES ESTÁN PROHIBIDOS EN EL INSTITUTO.**

976 10 76 02

COMUNICACIÓN CENTRO/FAMILIAS

TUTOR/A o CUALQUIER DOCENTE



Aplicación informática donde podréis consultar (y a través de las que recibiréis notificaciones):

- Retrasos / faltas de asistencia del alumno/a
- Notas (tras cada evaluación y a final de curso)
- Incidencias



COMUNICACIÓN CENTRO/FAMILIAS



APLICACIÓN MÓVIL PARA RECIBIR CIRCULARES

Aplicación informática gratuita donde recibiréis mensajes:

- Actividades complementarias y extraescolares
- Circulares a nivel de curso / centro
- Comunicaciones varias, becas y plazos, etc.

Registrarse con el correo electrónico y/o el número de teléfono proporcionado en la matrícula del alumno/a.



ADmisión y matrícula

Las matrículas se realizarán en la **Secretaría Virtual del 23 al 26 de junio** (hasta las 14:00h) de 2025.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE

- Fotocopia del DNI o del libro de familia. (El DNI es obligatorio desde los 14 años)
- Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria (Seguridad Social o de Mutualidades).
- 1 fotografía tamaño carnet.
- Certificado de Reserva de Plaza.
- Justificante del pago TPV del material escolar.
- Justificante del pago TPV del Banco de Libros / certificado de devolución de libros del curso anterior (si es el caso).
- Rellenar y adjuntar documento de permiso de imágenes, creación de cuenta de correo corporativa, uso de autobús escolar.



INICIO DE CURSO - 8 SEPTIEMBRE 2025



PRIMER DÍA DE CLASE

- El alumnado acude al centro **en el horario indicado** (se publicará en la [web](#) con suficiente antelación). Habrá transporte escolar.
- En el patio, cada tutor/a llamará a su grupo e irán a su aula de referencia. Se entregará una Guía del alumnado (horario de clases, listado profesorado, cuenta de correo electrónico, etc).
- Los Hermanos Mayores (de 4.º ESO) acudirán después.

El primer día traer un cuaderno y material de escritura.

TRABAJO DURANTE EL CURSO

MATERIAL EN CADA ASIGNATURA

- Cada profesor de materia, a lo largo de los primeros días de curso, informará al alumnado del material necesario en su asignatura (por ejemplo, libro de texto o de ejercicios, cuaderno, libro de lectura, calculadora, reglas, etc.)
- Además, cada profesor/a creará un Classroom de su asignatura. El alumnado accederá a dicho Classroom con su cuenta de correo corporativa.





RECOMENDACIONES Y NORMAS ALUMNADO

- Puntualidad
- Uso de agenda personal (deberes, exámenes...)
- Revisar mochila para no olvidar el material necesario
- Cuidar el material y mobiliario del centro
- Permanecer en el aula entre clase y clase
- No tocar los monitores interactivos sin permiso
- Prohibición de traer el móvil y de ir a la cafetería durante el periodo de clases.



RECOMENDACIONES FAMILIAS

- Control diario de la agenda
- Uso de Tokapp School y SIGAD
- Establecer un horario de estudio diario y estable en casa (deberes y estudio). Supervisar su cumplimiento
- Establecer un espacio de estudio adecuado y fijo
- Refuerzo positivo
- Establecer hábitos saludables



Muchas gracias
